



إشراق

الجمعية السعودية لاضطراب
فرط الحركة وتشتت الانتباه

SAUDI ADHD SOCIETY

الدليل الإرشادي للتطوع في جمعية إشراق

المعرفة بداية الحل

التطوع

بشكل عام هو بذل الخير وهو ما تبرع به الإنسان من ذات نفسه وهو غير مفروض عليه
قال تعالى: (فَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَهُوَ خَيْرٌ لَهُ)

أهمية العمل التطوعي

- ◆ المشاركة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية
- ◆ تعزيز القيم النبيلة والإنسانية والمشاركة في توحيد النسيج المجتمعي ومواجهة الظواهر المسيئة
- ◆ حماية الشباب والفئات المختلفة من السلبيات الاجتماعية والنفسية التي يتعرضون لها لكون التطوع سلوكا ينمي روح الإرادة والعمل العام والعطاء
- ◆ تنمية المواطنة وتحقيق الانتماء الاجتماعي
- ◆ تحسين متطلبات العمل وتلبية مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين

عوامل نجاح العمل التطوعي

لا بد للعمل التطوعي من مقومات وأسباب تأخذ به نحو النجاح، ولذلك من الضروري معرفة أسباب النجاح ليتم الحرص عليها وتفعيلها وتثبيتها، وفي المقابل، معرفة الأسباب التي تؤدي إلى الفشل والإخفاق لتلافيها ومعالجتها في حال حدوثها

أسباب نجاح العمل التطوعي

- ◆ فهم رسالة الجمعية وأهدافها بشكل واضح
- ◆ أن يوكل العمل المناسب لقدرات كل متطوع وإمكاناته
- ◆ فهم المتطوع للأعمال المكلف بها والمتوقع منه أداءها
- ◆ إلمام المتطوع بأهداف ونظم برامج وأنشطة الجمعية وعلاقته بالعاملين بها
- ◆ إتمام المتطوع للوقت المطلوب منه قضاؤه في عمله التطوعي بالجمعية
- ◆ الاهتمام بتدريب المتطوعين على الأعمال المكلفين بها حتى يتقنوا أداءها بالطريقة المثلى
- ◆ بيان وتوضيح الهيكل الإداري للجمعية لكل المتطوعين

المتطوع

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة وخبرة معينة يستخدمها لأداء واجب اجتماعي
طوعية واختيار دون مقابل

حقوق المتطوع

- ◆ تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته بكل احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها
- ◆ تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية
- ◆ حماية البيانات الشخصية للمتطوع
- ◆ تزويد المتطوع بتوصيف واضح للدور والمهام المطلوبة منه وتبيان فترة التنفيذ والمسؤول عن المهمة
- ◆ حال احتياج المتطوع للرجوع إليه
- ◆ تسجيل الساعات التطوعية المكتملة بمنصة العمل التطوعي
- ◆ شهادة تطوع موضحاً بها اسم الجمعية ومسمى الفرصة التطوعية وعدد الساعات التطوعية وفترة تنفيذها

واجبات المتطوع

الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجهات التشريعية أو من الجمعية والمبنية وفقاً للمبادئ الشرعية القائمة على الكتاب والسنة والمشملة على الاحترام والتقدير المتبادل بين كافة الأطراف

التحلي بالصدق وحسن النوايا، والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع

الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة

الالتزام بالمحافظة على المواد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها وإعادتها إلى الجمعية عند انتهاء العلاقة التطوعية

9	تقديم الشكر والتقدير للمتطوع	1	تسجيل الدخول
10	تقييم المشرف لأداء المتطوع	2	التوقيع على إقرار التطوع
11	تقييم المتطوع للفرصة التطوعية	3	استقباله والإحتفاء به وتعريفه على مرفقات الجمعية
12	تسجيل الخروج من الجمعية	4	استلام العمل من المشرف على الفرصة التطوعية
13	الدخول على حسابه بمنصة التطوع واحتساب الساعات التطوعية	5	إجابة المشرف على جميع استفسارات المتطوع
14	استلام الشهادة	6	استكمال العمل المطلوب وتسليمه للمشرف
15	تسجيل بيانات المتطوع بقاعدة بيانات المتطوعين	7	مراجعة العمل من قبل المشرف وإنهاء جميع التعديلات إن وجدت
16	تكريمه نهاية العام	8	تسليمه للمشرف

رحلة المتطوع داخل الجمعية

دوافع المتطوع



الرغبة في امتلاك الخبرات والمهارات الجديدة

تكوين علاقات إيجابية مع غيره

كسب الأجر والثواب من الله تعالى

كسب تقدير واحترام أفراد المجتمع

الرغبة في الحصول على وظيفة

شعوره بواجبه تجاه مجتمعه والعمل من أجل المصلحة العامة



إشراق

الجمعية السعودية لاضطراب
فرط الحركة وتشتت الانتباه

SAUDI ADHD SOCIETY